



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ №54»
ИМЕНИ П.М. ВОСТРУХИНА

115172, Москва, ул. Б.Каменщики, д. 7;

тел.: +7(495) 134-12-34;

e-mail: spo-54@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета

№ 21

«28» апреля 2022г



УТВЕРЖДЕНО

Директор
И.А. Павлюк

_____ 2022г

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Колледж связи №54 им П.М.
Вострухина»
на 2022/2023 учебный год

МОСКВА

2022

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи №54» им. П.М. Вострухина (далее – Колледж) за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июня 2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучения граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г № 1422 «О утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 01 октября 2021 №975 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы врачебных комиссий (подкомиссий врачебных комиссий) медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего/лица старше 18 лет для направления на прохождение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».

– Постановлением Правительством Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

– Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы и — информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием поступающих на обучение по образовательным программам в Колледж является общедоступным.

1.5. Прием поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется:

– на места, финансируемые за счет средств города Москвы в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП), определенных Департаментом образования и науки города Москвы.

– по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Зачисление поступающих на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы осуществляется только на основании успешного прохождения конкурса среди аттестатов и путем подачи, регистрации заявления на обучение в электронном виде через Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) города Москвы – mos.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Пункт 4.14 настоящих правил подлежит применению в случае принятия органами государственной власти Российской Федерации и (или) г. Москвы мер, запрещающих или ограничивающих посещение образовательных организаций работниками и (или) обучающими и их родителями (законными представителями). В указанных случаях прием поступающих осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1 Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии ГБПОУ «Колледж связи №54 им. П.М. Вострухина».

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей, законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для решения спорных вопросов по приему в Колледже создается Конфликтная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия Конфликтной комиссии регламентируются положением о Конфликтной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав, поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж не предоставляет для поступающих и студентов общежитие.

2.8. Приемная комиссия располагается по адресу: г. Москва, ул. Б. Каменщики, д.7. Тел.: +7 (495)134-12-34, официальный сайт <http://ks54.mskobr.ru/>.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Лицензия: № 036269 от 16.06.15 г. предоставлена на основании решения Приказа № 576Л от 16 июня 2015 г. Департамента образования города Москвы, сроком – бессрочно).

3.2 Колледж предоставляет право, а поступающий и его родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом Колледжа; с лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем; с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; с правилами приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам в электронном виде на сайте Мэра города Москвы <https://www.mos.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с согласием на обработку своих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о регистрации по месту жительства или по месту пребывания и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образец личной подписи, данные о профессиональной подготовке и образовании в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»; с информацией об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления; особенностями проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), согласием на психологическое сопровождение обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт – <https://ks54.mskobr.ru>), а также на вспомогательной информационной платформе Колледжа - <https://www.ks54.ru>.

3.4 Колледж обеспечивает доступ поступающим и их родителям (законным представителям), к информации, размещенной на информационных ресурсах

Колледжа, а также в здание Колледжа к информации, размещённой на информационных стендах приёмной комиссии при условии отсутствия запретов или ограничений доступа, установленных органами государственной власти Российской Федерации и (или) города Москвы, иными компетентными органами.

3.5 Приёмная комиссия Колледжа на официальном сайте <https://ks54.mskobr.ru> и на информационном стенде размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- правила приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам, финансируемых за счет средств города Москвы в рамках КЦП, определенных Департаментом образования и науки города Москвы, в электронном виде через Сайт Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://www.mos.ru>;
- информацию о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения медицинского осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации <https://ks54.mskobr.ru/>, на вспомогательном информационном ресурсе <https://www.ks54.ru> и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных

заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

3.5.4. Приемная комиссия осуществляет функционирование специальных многоканальных телефонных линий и раздела «Задать вопрос» на официальном сайте <https://ks54.mskobr.ru/> для ответов на обращения, связанные с поступлением в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на обучение в Колледж начинается с **20 июня 2022 г.**

4.3. Прием заявлений для поступления в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2022 г.**

4.4. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования продлевается до **25 ноября 2022 г.**

4.5. Прием заявлений для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится до **25 ноября 2022 г.**

4.6. С **20 июня 2022 г.** осуществляется прием заявлений на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджета города Москвы, подаваемых через сайт Мэра Москвы (раздел «Услуги и сервисы») <https://www.mos.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по образовательным программам в Колледж, поступающий предъявляет документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

- 4 фотографии.

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.7.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют оригинал или заверенную копию следующих документов:

- документ об инвалидности (справка МСЭ);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации. (ИПРА);
- заключение психо-медико-педагогической комиссии. (ЦМППК).

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.7 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. При параллельном обучении в ВУЗе и колледже поступающий предоставляет копию документа об образовании, заверенную студенческим отделом кадров или иным аналогичным органом (отделом) ВУЗа, а также справку о прохождении обучения.

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение приемной комиссией их копий Колледжем. (уполномоченным работником приемной комиссии Колледжа).

4.11. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения об адресе регистрации по месту жительства или месту пребывания, контактные данные (телефон, электронная почта);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в соответствии с формой и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.13. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в Колледже заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Колледжа. При личном предоставлении поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации копии указанных документов удостоверяется работником приемной комиссии Колледжа, имеющим соответствующие полномочия;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на следующий адрес: 115172, г. Москва, ул. Большие Каменщики, д.7. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий у заявления о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации – сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru>.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4.15. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Документы, направленные одним из перечисленных в пункте 4.13 способом, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.3 – 4.5.

4.17. Лица, поступающие в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджета города Москвы, подают заявление через сайт Мэра Москвы - <https://www.mos.ru> в разделе «Услуги» через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.17.1. Прием и регистрация заявлений через сайт Мэра Москвы - <https://www.mos.ru> осуществляется круглосуточно.

4.17.2. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее - АИС) «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

4.17.3. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на сайте Мэра пользователям.

4.18. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

4.19. В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или не читаемости скан - копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

4.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.21. При поступлении поступающими формируется анкета поступающего через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте <https://www.ks54.ru> в разделе «Анкета поступающего»

4.22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.23. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.7. – 4.8. настоящих Правил приема.

4.25. По письменному заявлению поступающий, его родитель (законный представитель) при предъявлении подтверждающего документа, либо доверенное лицо поступающего, по нотариально заверенной доверенности, имеет

право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1 Поступающий предоставляет в Приемную комиссию Колледжа оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации до **19 августа 2022 г.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

5.3.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии со средним баллом, рассчитанным как средняя арифметическая по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных документах об образовании. Округление среднего балла осуществляется до двух знаков после запятой, с использованием метода математического округления.

5.3.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3.4 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

5.3.5. При прочих равных условиях преимущественное право на зачисление имеют следующие лица:

- поступающие, имеющие более высокую оценку освоения учебного предмета «Русский язык»

- поступающие имеющие более высокую оценку учебного предмета «Алгебра»

– поступающие имеющие более высокую оценку учебного предмета «Физика»

– поступающие имеющие более высокую оценку учебного предмета «Информатика».

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

5.5. По окончании приема, Приемная комиссия Колледжа на официальном сайте <https://ks54.mskobr.ru/> и на информационном стенде размещает полные пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению.

5.6. Отказано в зачислении может быть по следующим причинам:

5.6.1. Не предоставление в Приемную комиссию Колледжа оригиналов документов в установленные сроки;

5.6.2. Отрицательный результат вступительных испытаний (в случае их проведения);

5.6.3. Недостаточный уровень результатов освоения поступающими программ общего или среднего образования;

5.6.4. Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

5.7. Поступающие, не получившие право на зачисление на обучение за счет средств города Москвы, имеют право на обучении по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Зачисление осуществляется после заключения между Колледжем и обучающимся (законным представителем обучающегося) договора на оказание платных образовательных услуг и осуществления платежа за образовательную услугу в размере и порядке, установленных в договоре.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым Колледжем специальностям и профессиям среднего профессионального образования не проводятся.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ ПРИЕМА

7.1. Настоящие Правила рассматриваются и согласовываются Управляющим советом Колледжа и утверждаются директором.

7.2. Действие настоящих Правил прекращается с момента согласования Управляющим советом Колледжа и утверждения директором новых Правил приема в ГБПОУ Колледж связи №54 на новый учебный год.