



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы «Колледж
Связи 54» имени П.М. Вострухина

Положение о конкурсном отборе на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования, поступающих при зачислении в ГБПОУ КС
№54

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

№ 11 «19» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КС № 54

И.А. Павлюк

19 сентября 2020 г.



ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам среднего общего
образования на профильное обучение (профиль – Технология)**

Версия: 1.0	ФИО	Должность	Дата	Стр.
	Чеботарева Л.Н.	Заместитель директора	20.01.2020	6 стр.

МОСКВА

2020 год

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан (далее – детей, лиц) на обучение по образовательным программам среднего общего образования на профильное обучение (профиль Технология), (далее также – Профильный класс) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж связи №54 им. П. М. Вострухина» (далее - КС№54).

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановлением Правительства Москвы от 10.07.2013 № 447-ПП «О комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»;

– Приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 № 428 «Об утверждении примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы»; – иными нормативными актами Российской Федерации, г. Москвы, регламентирующими порядок приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования;

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы КС№54.

– Приказ Департамента образования г. Москвы от 17 декабря 2015 г. №3558 об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации“

1.3. Вопросы, не урегулированные законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами КС№54, с которыми КС№54 в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. В случае несоответствия норм локальных актов КС№54, регулирующих вопросы приема обучающихся, нормам, содержащимся в федеральных законах и

иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах города Москвы, применяются нормы закона, иных нормативных правовых актов РФ или города Москвы.

1.5. Перед подачей документов на обучение КС№54 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом КС№54, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте КС№54 ([https://ks54.mskobr.ru./](https://ks54.mskobr.ru/)) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Факт ознакомления, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.7. КС№54 размещает полную информацию о правилах приема обучающихся на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 ноября текущего учебного года.

1.8. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и согласие на психологическое сопровождение обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования обучающийся представляет выданный ему аттестат об основном общем образовании.

1.10. Доступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования обеспечиваются, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2. ПОРЯДОК ПОСТУЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием в Профильный класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г.

№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства обучающихся (или) их родителей (законных представителей) КС№54 вправе установить график приема документов.

2.4. Форма заявления и образец заполнения размещаются в сети Интернет на официальном сайте КС№54 (<https://ks54.mskobr.ru/>).

2.5. В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (последнее при наличии);
- дата и место рождения, обучающегося (ребенка);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства, обучающегося (ребенка), его родителей (законных представителей);
- контактные данные обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.6. Помимо заявления в Профильный класс предоставляются следующие документы:

- копия паспорта обучающегося;
- копия паспорта законных представителей ребенка (если обучающийся не является совершеннолетним, с предоставлением оригинала);
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу;
- оригинал аттестата об основном общем образовании;

- подтверждение регистрации на портале государственных услуг города Москвы;
- копия СНИЛС обучающегося;
- копия медицинского полиса, обучающегося; оригинал справки по форме 086-У;
- фотографии 3x4 — 6 шт.

2.7. Обучающийся или родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представительства ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Прием в Профильный класс КС№54 осуществляется по результатам профориентационного собеседования детей с психологом в присутствии родителя (законного представителя).

2.9. Прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее трем учебным предметам);
- результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым образовательной организацией;
- результаты участия в олимпиадах:
- всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам); Московская олимпиада школьников (по профильным предмета).

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

2.11. На каждого обучающегося, зачисляемого в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии документов, предъявляемых при приеме, а также оригиналы аттестата, хранятся в КС№54 на время всего обучения обучающегося.

2.12. Помимо обязательных документов родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. КС№54 после получения полного комплекта документов от обучающегося или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего в течение 5 рабочих дней передает документы в студенческий отдел кадров КС№54, на основании которых готовится приказ о зачислении.

2.14. Зачисление детей в Профильный класс КС№54 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе и использованием Портала государственного и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора КС№54 о приеме лица на обучение в КС№54.

2.16. Право и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КС№54.

2.17. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах КС№54.

2.18. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

2.19. В настоящее Правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.