

**Статистический отчет библиотеки ГОУ СПО Колледж связи № 54 за период с
1.09.10г. по 31.12.10г.**

1	<i>Площадь помещения библиотеки</i>	221,3 м ²
2	<i>Количество мест в читальном зале</i>	36
3	<i>Количество работников в библиотеке</i>	4 чел.
4	<i>Читатели (всего)</i> <i>Из них:</i> <i>Студенты</i> <i>Работники колледжа</i>	1467 чел. – 1323 чел – 144 чел
5	<i>% охвата:</i> <ul style="list-style-type: none">• Студенты• Работники	– 94,23% – 69,9 %
6	<i>Книжный фонд</i> <ul style="list-style-type: none">• Учебный фонд,• Основной фонд• нетрадиционных носителей информации CD-R, DVD-R	– 71 886 экз. – 40 509 экз. – 31 017 экз. – 33 экз.
7	<i>Периодические издания всего</i> <i>Из них:</i> <ul style="list-style-type: none">• журналы• газеты	– 87 – 75 – 12
8	<i>Обеспеченность учебниками</i>	– 0,87
9	<i>Массовые мероприятия (всего):</i> <i>В том числе:</i> <ul style="list-style-type: none">• книжные выставки, стенды• вечера (встречи, литературно-музыкальные), устные журналы, викторины, праздники• экскурсия• диспуты• библиотечные уроки	– 41 – 24 – 10 – 1 – 3 – 3
10	<i>Справочно-информационная работа:</i> <ul style="list-style-type: none">• подбор библиографических материалов для дипломов, курсовых, рефератов• подбор материалов для проведения тематических линеек• выставки новых поступлений	– 104 – 12 – 3
14	<i>Библиотечные уроки</i>	– 6
15	<i>Работа с фондом:</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Получено (приобретено) документов, в т.ч. учебников • Обработано документов • Списано документов (замена) 	<ul style="list-style-type: none"> – 386 экз. – 386 экз. – 205 экз.
16	Работа с учебниками: <ul style="list-style-type: none"> • рейды по проверке сохранности 	– 6 рейдов
17	Внедрение новых информационных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • количество компьютеров • для пользователей • количество нетрадиционных носителей информации • доступ в Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> – 7 – 4 – 33 – есть

Аналитический отчет библиотеки ГОУ СПО Колледж связи №54 за период с 1.09.10г. по 31.12.10г.

1. Содержание и организационная работа с читателями.

1.1. За период с 1.09.10г. по 31.12.10г. в библиотеку колледжа связи было принято 462 новых читателей: из них 441 первокурсников и 21 новых сотрудников колледжа. Общее число первокурсников составляет 467 человек, таким образом, в процентном соотношении в библиотеку записалось 94,43 % от вновь поступивших.

1.2. Сентябрь 2010г. – проведена перерегистрация читателей.

1.3. Сентябрь 2010 г. – проведена выдача учебной литературы для всех курсов.

1.4. Октябрь 2010 г. – анкетирование читателей с целью изучения читательского спроса.

1.5. Сентябрь-октябрь 2010 г – формирование актива библиотек по подразделениям. В период 1.09.10г. по 31.12.10г. уч. года активом библиотеки проводились следующие работы:

- участие в рейдах по сохранности библиотечного фонда;
- участие в подготовках и проведениях тематических диспутов;
- выпуск тематической стенгазеты и плакатов (день учителя, 70 лет Профобразованию);
- мелкий ремонт ветхой литературы (было отремонтировано 33 книги);
- участие в информационных линейках;
- помощь библиотекарям в технической обработке и регистрации новых поступлений.

2. Массовая работа.

Библиотека колледжа принимала активное участие в общеколледжных мероприятиях, таких как:

- Проведение 1 сентября в рамках празднования дня города - проведена экскурсия в Коломенское (дворец Алексея Михайловича);
- Празднование 70-летия Профобразованию – участие в городском конкурсе по созданию электронной открытки;

• Подобраны материалы и оказана помощь в проведение следующих тематических линеек:

- Международный день памяти жертв фашизма (сентябрь);
- Всемирный день почты (октябрь);
- Всемирный день студентов (ноябрь);
- «Наркотики – страшная болезнь» (октябрь);
- Памяти разведчика Рихарда Зорге.

С целью пропаганды документов, имеющих в фонде библиотеки, были организованы следующие книжные выставки:

ТЕМА ВЫСТАВКИ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ПРЕДСТАВЛЕНО КНИГ	ВОСТРЕБОВАНО
140 лет со дня рождения А.И.Куприна	Сентябрь	15	4
140 лет со дня рождения И.А.Бунин	Октябрь	12	3
130 лет со дня рождения А.А.Блока	Ноябрь	14	5
190 лет со дня рождения А.А.Фета	Декабрь	15	5
Москва – как много в этом слове	Ноябрь	13	4

В помощь учебному процессу совместно с преподавателями-предметниками были организованы постоянно действующие (обновляемые) книжные выставки:

- «Новые поступления библиотеки»
- «Готовимся к ЕГЭ»
- «Связь - наша профессия»
- «Дорогая моя столица»
- «В помощь профессиям»
- «Наркомании – нет!»
- «Учебная литература для СПО»;
- «Компьютерный ликбез»

В декабре совместно с кафедрой гуманитарных дисциплин была проведена Литературно-историческая игра «Лира», которая проходила в 3 этапа и была направлена на проверку и закрепление знаний учащихся по литературе, истории и москвоведению.

3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.

Для привлечения учащихся в библиотеку и формирования навыков независимого библиотечного пользователя библиотекарями колледжа было проведено 3 библиотечных уроков с целью обучения пользования носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Кроме того, для первокурсников были организованы экскурсии по библиотекам подразделений.

Библиотекарями колледжа выдано 104 библиографических справок по запросам учащихся для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ. Для информирования читателей в читальных залах библиотек оформлены постоянно действующие (обновляемые) стенды «Новые поступления библиотеки». На базе библиотеки ОП № 1 проводятся консультации по компьютерной грамотности: работа в Word, правильность оформления и редактирования рефератов, курсовых и дипломных работ. Кроме того, проводятся консультации по пользованию Интернетом, поиску необходимой информации в глобальной сети, грамотному оформлению электронных документов.

4. Работа с фондом.

За отчетный период библиотекой колледжа было получено 386 экз документов, из них:

- 386 экз. – комплектование библиотечного фонда через УМЦ;

Таким образом, основным источником комплектования по-прежнему является бюджетное финансирование. Обновление книжного фонда за 2009 – 2010 учебный год составило 10 %.

Библиотека осуществила подписку на 87 наименований периодических изданий, из них:

- журналов – 75 наименований;
- газет – 12 наименований.

В ноябре 2010 года совместно с бухгалтерией колледжа была проведена ежегодная инвентаризация библиотечного фонда, путем сверки бухгалтерского баланса с КСУ библиотек подразделений колледжа.

В октябре 2010 года заведующей библиотеки была проведена плановая проверка книжного фонда и документации библиотек колледжа. По результатам проверки был составлен акт с определением сроков устранения выявленных в ходе проверки недостатков.

В течение данного периода регулярно (раз в месяц) проводились рейды по проверке сохранности учебного фонда в кабинетах и мастерских.

Совместно с зам. директора по УМР и председателями ПЦК были составлены и оформлены 1 бланк-заказ общеобразовательной учебной и специальной литературы на 2011-2012 уч.год .

5. Повышение квалификации.

Библиотекари колледжа регулярно посещали семинары, проводимые учебно-методическим центром по профобразованию.

Раз в месяц на базе библиотеки ОП № 1 проводились встречи библиотекарей колледжа для обмена опытом, разрешения возникших проблем по работе библиотек и другим производственным вопросам.

Библиотекарь ОП № 1 Давыдова В.И. проходила обучение на курсах повышения квалификации «Роль ИКТ в повышении эффективности деятельности библиотек» на базе УМЦ г. Москвы.

Зав. библиотекой

Хайретдинова Л.В.